

## ОТЧЕТ о работе

ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» в сфере противодействия  
коррупции за 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат реализации мероприятия
<b>I. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции.</b>			
1	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранение его последствий	в течение 2018 года	Разработано положение об урегулировании конфликта интересов работников Учреждения изучение которого включено в план занятий с персоналом.
2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе изучение работниками Учреждения антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов (путем лекций, круглых столов, бесед и т.п.)	постоянно	Разработан план проведения занятий с персоналом Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год, (приказ № 3 от 09.01.18г.), согласно которому ежеквартально проводятся занятия с сотрудниками (14.02.18г., 24.05.18г., 03.08.18г., 22.11.18г.)
3	Использование сети Интернет и официального сайта Учреждения для информирования общественности о деятельности учреждения	согласно отдельному плану	Согласно плановым мероприятиям постоянно поддерживается в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения (novkcsn26.ru), где размещена информация о наличие путевок для детей по профилям санатория, а также информация о наличие очередности в данные санатории. Имеется информационный материал, нормативно правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции.
4	Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии Учреждения по противодействию коррупции на 2018 год	постоянно	Постоянно осуществляется контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции.
5	Отчет о деятельности комиссии Учреждения по	в течение года	Отчеты о деятельности комиссии размещены на сайте

	противодействию коррупции, подведение итогов антикоррупционной деятельности		Учреждения, подведение итогов проведения антикоррупционной деятельности запланировано на 26 декабря 2018г.
6	Оформление журнала обращений граждан по фактам коррупции в Учреждении	на заседаниях комиссии - 1 раз в полгода	Журнал оформлен, обращений граждан по фактам коррупции в Учреждение не поступало.
7	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	в течение года	Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения проводится при проведении учебы с сотрудниками, на рабочих совещаниях и по обращениям.
8	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения.	по мере обращений	В 2018 году обращений граждан по факту злоупотребления служебными полномочиями сотрудников Учреждения не было.
9	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	при поступлении соответствующего обращения	Обращений по фактам совершения коррупционных проступков не было.
<b>II. В соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.</b>			
1	Взаимодействие ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» (далее - Учреждение) с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Регулярно организуются встречи сотрудников учреждения с представителями государственных структур
2	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Учреждения.	постоянно	На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» созданы и поддерживаются в актуальном состоянии разделы по противодействию и профилактике коррупции. Размещена подробная информация для граждан, а именно контактные сведения



			государственных структур, куда граждане могут обратиться в случае выявления нарушений этики служебного поведения сотрудников Учреждения.
3	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциногенность.	постоянно	Проводится экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциногенность.
4	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	постоянно	Рассмотрение обращений граждан находится на постоянном контроле.
5	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	постоянно	При необходимости Учреждение использует опыт других Учреждений (информационный материал, размещенный на сайтах, памятки для работников и населения и т.д)
6	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» (далее – Кодекс этики).	при приеме на работу при заключении трудового договора, при проведении занятий	При приеме на работу граждане знакомятся с законодательными и нормативными актами касающимися наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства под роспись, а так же при проведении занятий с сотрудниками.
7	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Ежеквартально проводятся занятия с персоналом Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции согласно утвержденного плана (приказ №3 от 09.01.2018г.).
8	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в	постоянно	В Учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников, Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

			урегулировании конфликта интересов работников, Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности в Учреждении, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или использованием ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», которые размещены на стенде в Учреждении и на официальном сайте.
9	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики.	Ежеквартально	При проведении анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения не выявлено.
10	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения.	По мере выявления фактов	Факты деяний коррупционной направленности со стороны работников выявлены не были.
11	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	постоянно	В Учреждении составлен план внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью отделений Учреждения, которым предусмотрено проведение ежемесячных проверок остатков и сроков годности продуктов питания и выхода готовых блюд на пищеблоках, снятие остатков медикаментов, проверка документов по складскому учету, проверка меню-требований, наличия и сохранности мягкого



			инвентаря и материальных ценностей, проведение инвентаризаций, проверка учетной политики, контроль расхода ГСМ, кассы и т.д.
12	Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении.	по плану работы Учреждения (при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых, внеплановых проверках)	Проверка личных дел получателей социальных услуг проводится при приеме на обслуживание и при проведении внутренних проверок качества предоставляемых услуг.
13	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта») и разъяснение работникам положений Плана мероприятий.	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания находится на постоянном контроле, разъяснение работникам положений Плана осуществляется при приеме на работу, при проведении совещаний.
14	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» находится на постоянном контроле. Проекты договоров или контрактов предоставляются в министерство труда и социальной защиты СК для проверки цен на приобретаемый товар и соответствие качества товаров ГОСТ.
15	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг по санаторно-курортному	постоянно	В целях избежания коррупционных проявлений в реализации данного вида деятельности Учреждением

	оздоровлению несовершеннолетних и граждан пожилого возраста.		ежемесячно обновляется информация на сайте об очередности на санаторно-курортное лечение, количестве имеющихся путевок в санатории по профилю лечения. Оздоровительные путевки выдаются согласно очередности. Отказ от получения санаторно-курортной путевки оформляется актом.
16	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью предоставления социальных услуг.	Ежеквартально	Ежеквартально проводится анкетирование около 800 получателей социальных услуг с целью мониторинг удовлетворенности качеством и доступностью предоставления социальных услуг.

Директор ГБУСО

«Новоалександровский КЦСОН»

 Т.В. Степанова

Заместитель директора

 А.Ф. Савичева